

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГАОУ ВО «РГУГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Юридический факультет
Кафедра конституционного и международного права

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Судебная деятельность

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, заочная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Учебная практика (Ознакомительная практика)
Программа практики

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и международного права
Е.С. Лапатухина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 12.12.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы	6
1.7. Объем практики	7
2. Содержание практики	7
3. Оценка результатов практики	8
3.1. Формы отчётности	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике	8
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
4.1. Список источников и литературы	10
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	14
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	17
Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики	19
Приложение 3. Индивидуальное задание на практику	18
Приложение 4. Форма титульного листа отчета о прохождении практике	22
Приложение 5. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – овладение первичными профессиональными умениями и практическими навыками, предусмотренными требованиями к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи практики:

- усвоение теоретических и методических основ проведения практики, даваемых в вводной беседе и инструктивных установках;
- изучение нормативных источников права, регламентирующих профессиональную деятельность организаций практики;
- системное ознакомление с работой организации прохождения практики;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению заданий в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение знаний навыков и умений, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

1.2. Вид и тип практики

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Ознакомительная.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная, выездная.*

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

- правоприменительный;
- правоохранный;
- правозащитный;

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной	Знать: основные способы и формы взаимодействия, обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации

<p>командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>цели; определяет роль каждого участника в команде; УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p>практики; Уметь: соблюдать этические нормы взаимодействия в сфере деятельности организации практики; Владеть: основными навыками взаимодействия, обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>Знать:</i> нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов) для коммуникации в рамках деятельности организации практики; <i>Уметь:</i> успешно строить коммуникацию в рамках деятельности организации практики; <i>Владеть:</i> навыками использования вербальных и невербальных средств взаимодействия в рамках деятельности организации практики;</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на</p>	<p>УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств,</p>	<p><i>Знать:</i> важнейшие нормы действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения в рамках деятельности</p>

<p>основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности</p>	<p>организации практики; <i>Уметь:</i> находить информацию о нормах действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения в рамках деятельности организации практики; <i>Владеть:</i> навыками использования норм действующего российского права в решении задач в рамках деятельности организации практики.</p>
---	--	---

Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: правоприменительный

<p>ПК-3. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>ПК 3.1. Понимает особенности различных видов юридических документов, основные требования к их форме и содержанию. ПК 3.2. Использует законодательные правила составления и оформления правовых документов при отражении результатов профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации</p>	<p><i>Знать:</i> знает виды и особенности составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики; <i>Уметь:</i> квалифицированно отражать результаты профессиональной деятельности организации практики в юридической документации, а также результаты прохождения практики в документах отчетности. <i>Владеть:</i> навыками составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики.</p>
--	--	---

Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: правоохранительный

<p>ПК.4. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ПК 4.1. Понимает нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК 4.2. Определяет необходимые меры для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные правовые основы деятельности и компетенцию государственных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <i>Уметь:</i> определять ситуации необходимого взаимодействия организации практики с государственными органами, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с</p>
--	--	--

		государственными органами, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
--	--	--

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов, в том числе контактная работа 24 академических часов.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Оформление документов по прохождению практики	Подготовка документов, необходимых для направления на практику Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-базы практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	Проведение медицинских осмотров (обследований) (при необходимости)
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	Изучение нормативных правовых актов, определяющих технику безопасности в организации-базе практики, и собеседование с целью выявления уровня их освоения
4.	Выполнение индивидуального задания практики	Изучение должностных инструкций (должностных регламентов), определяющих функциональные обязанности должностного лица, в должности которого проводится практика, и собеседование с целью выявления уровня их освоения Выполнение конкретных заданий, поставленных руководителем практики от базы практики, и их последующая оценка
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и	Формирование обучающимся перечня вопросов руководителю практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по

	содержании отчета, по производственным вопросам	производственным вопросам
6.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчетных документов под контролем руководителя от базы практики
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	Защита отчёта по практике на кафедре
8.	Промежуточная аттестация по практике	Оценка отчетных документов по практике

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

В отчете должны получить отражение следующие разделы:

- 1) Введение, включающее цель и задачи практики, нормативную основу деятельности организации-базы практики;
- 2) Содержательная часть отчета, включающая разделы "Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики", "Организация деятельности базы практики";
- 3) Заключение, в котором студент отражает профессиональные умения и навыки, полученные в ходе практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
67-50/ D,E	удовлетвори тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы контроля
1	Оформление документов по прохождению практики	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<u>при необходимости</u>)	обследование, заполнение соответствующей графы в графике практики
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
4	Выполнение индивидуального задания практики	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики
5	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по	собеседование, заполнение соответствующей графы в графике практики

	производственным вопросам	
--	---------------------------	--

6.	Подготовка отчета по практике	заполнение соответствующей графы в графике практики, подписание и заверение печатью характеристики
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	собеседование, утверждение отчета о практике, заполнение соответствующей графы в графике практики
8.	Промежуточная аттестация по практике	утверждение отчета о практике, заполнение соответствующей графы в графике практики

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники:

Основные:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
- Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994, № 13, ст. 1447.
- Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995, № 18, ст. 1589.
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.01.1997, № 1, ст. 1.
- Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 28.06.1999, № 26, ст. 3170.
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 14.02.2011, № 7, ст. 898.
- Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014.
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.
- Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
- Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 № 188-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
- Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29.12.1999 № 218-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 1 (часть I). Ст. 1.
- Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
- Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14.03.2002 № 30-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 11. Ст. 1022.
- Федеральный закон «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20.08.2004 № 113-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.

- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (часть I) ст. 6228.
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 7 ст. 776.
- Федеральный закон «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 30.04.2010 № 68-ФЗ // СЗ РФ. 2010. № 18. Ст. 2144.
- Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.

Дополнительные:

- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень актов по судебной системе, № 6, июнь, 2018.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Бюллетень актов по судебной системе, № 2, февраль, 2018, Бюллетень актов по судебной системе, № 3, март, 2018.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах» // Бюллетень актов по судебной системе, № 9, сентябрь, 2017, Бюллетень актов по судебной системе, № 10, октябрь, 2017, Бюллетень актов по судебной системе, № 11, ноябрь, 2017.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе, № 11, ноябрь, 2019.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции» // Бюллетень актов по судебной системе, № 12, декабрь, 2019.
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.06.2021 № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики» // СПС «Консультант+».
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020.

Литература

Основная:

- Уголовное право России. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 704 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09728-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/556758>
- Уголовное право России. Особенная часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 1189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18351-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/534839>
- Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18585-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536359>

- Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18550-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/535355>
- Уголовное право. Особенная часть. Преступления против личности : учебник для вузов / В. И. Гладких [и др.] ; под общей редакцией В. И. Гладких, А. К. Есяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17501-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/543898>
- Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130186>
- Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/537703>
- Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/537704>

Дополнительная:

- Алиев, В. М. Преступления против личности : учебное пособие для вузов / В. М. Алиев, В. И. Гладких, В. Г. Степанов-Егиянц. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08431-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/540680>
- Бозров, В. М. Правоприменительные ошибки по уголовным делам : учебник для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, А. С. Барабаш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18555-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/535366>
- Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19802-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/557152>
- Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17301-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/536930>
- Вилкова, Т. Ю. Уголовный процесс. Принцип презумпции невиновности : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19900-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/557311>
- Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536468>
- Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19366-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/556352>
- Меркурьев, В. В. Уголовное право: необходимая оборона : учебное пособие для вузов / В. В. Меркурьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11071-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/542368>
- Преступления против личности : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, Е. В. Серegiной. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16701-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/537252>

- Преступления против личности : учебное пособие для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18588-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/536362>

- Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17217-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/535395>

- Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17219-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/535397>

- Сверчков, В. В. Преступления против жизни и здоровья человека : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12988-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/539149>

- Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/537442>

- Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16555-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/537443>

- Уголовное право. Особенная часть. Семестр I : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16720-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/537868>

- Уголовное право. Особенная часть. Семестр II : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 706 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08680-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537869>

- Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18410-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534958>

- Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 1. Общие положения уголовного судопроизводства : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02249-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538914>

- Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/538915>

- Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/535738>

- Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под редакцией Б. Я. Гаврилова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17266-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/535410>

- Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17818-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536456>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент Российской Федерации: официальный сайт.- URL: <http://president.kremlin.ru>
2. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт.- URL: <http://www.duma.gov.ru>
3. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: официальный сайт.- URL: <http://www.council.gov.ru>
4. Правительство РФ: официальный сайт.- URL: <http://www.government.gov.ru>
5. Министерство юстиции РФ: официальный сайт.- URL: <http://www.minjust.ru>
6. Министерство внутренних дел РФ: официальный сайт.- URL: <http://www.mvdinform.ru>
7. Конституционный Суд РФ: официальный сайт.- URL: <http://ks.rfnet.ru/>
8. Верховный Суд РФ: официальный сайт.- URL: <http://www.supcourt.ru>
9. Уполномоченный по правам человека в РФ: официальный сайт.- URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером, мультимедиа-проектором (видеопроектором), экраном (переносным или стационарным) для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

1. Состав программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Windows	Microsoft	лицензионное
2.	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных: <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru 2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru 3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
2	Информационные справочные системы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант Плюс, 2. Гарант

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по

практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- ~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- ~ оборудование технических условий (при необходимости);
- ~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- ~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(учебная, ознакомительная практика)

Практика реализуется кафедрой конституционного и международного права на базе структурных подразделений РГГУ, предназначенных для практической подготовки, или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы или иных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Цель практики – овладение первичными профессиональными умениями и практическими навыками, предусмотренными требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачи практики:

- усвоение теоретических и методических основ проведения практики, даваемых в вводной беседе и инструктивных установках;
- изучение нормативных источников права, регламентирующих профессиональную деятельность организаций практики;
- системное ознакомление с работой организации прохождения практики;
- прохождение инструктажа, проводимого руководителями практики по месту прохождения практики;
- практическая работа по выполнению заданий в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием практики;
- фиксация этапов выполняемой работы в графике прохождения практики;
- отражение знаний навыков и умений, сформированных в результате прохождения практики, в документах отчетности;
- защита практики, с учетом характеристики руководителя практики по месту прохождения, графика и индивидуального задания.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: основные способы и формы взаимодействия, обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики; нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов) для коммуникации в рамках деятельности организации практики; важнейшие нормы действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения в рамках деятельности организации практики; знает виды и особенности составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики; нормативные правовые основы деятельности и компетенцию государственных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные практические формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.

Уметь: соблюдать этические нормы взаимодействия в сфере деятельности организации практики; успешно строить коммуникацию в рамках деятельности организации практики; находить информацию о нормах действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения в рамках деятельности организации практики; квалифицированно отражать результаты профессиональной деятельности организации практики в юридической документации, а также результаты прохождения практики в документах отчетности; определять ситуации необходимого взаимодействия организации практики с государственными органами, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять оптимальные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина, применяемые в рамках деятельности организации практики.

Владеть: основными навыками взаимодействия, обмена информацией, знаниями и опытом в сфере деятельности организации практики; навыками использования вербальных и невербальных средств взаимодействия в рамках деятельности организации практики; навыками использования норм действующего российского права в решении задач в рамках деятельности организации практики; навыками составления юридических документов, используемых в рамках профессиональной деятельности организации практики; навыками

взаимодействия с государственными органами, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками применения основных форм и способов защиты прав и свобод человека и гражданина, используемыми в рамках деятельности организации практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения

_____/_____/_____
И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

Кафедра конституционного и международного
права ЮФ ИЭУП
(наименование)

направление подготовки/специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

Судебная деятельность
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

_____ форма обучения

вид практики

Учебная практика

тип практики

Ознакомительная

сроки практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

МЕСТО практики

_____ (полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

«__» _____ 20__ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<u>при необходимости</u>)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от РГГУ

_____ «__» _____ 202__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 202__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики
от кафедры

_____ _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

_____ _____
подпись Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой, УНЦ/отделения
_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

**Кафедра конституционного и международного
права ЮФ ИЭУП**
(наименование)

направление подготовки/специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

Судебная деятельность
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____ **Учебная практика**

тип практики _____ **Ознакомительная**

сроки практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке

(при проведении практической подготовки в
организации)

Дата заключения Договора

«__» _____ 20__ г.

регистрационный номер № _____

Содержание индивидуального задания

В ходе практики обучающийся должен овладеть профессиональными умениями и получить начальный опыт профессиональной деятельности, предусмотренные требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в организации; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в организации.

Практика направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительной, правоохранительной и правозащитной видам профессиональной деятельности:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде; УК-3.2. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; соблюдает этические нормы взаимодействия.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: <i>правоприменительный</i>	
ПК-3.	ПК 3.1.

Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Понимает особенности различных видов юридических документов, основные требования к их форме и содержанию. ПК 3.2. Использует законодательные правила составления и оформления правовых документов при отражении результатов профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: <i>правоохранительный</i>	
ПК.4. Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК 4.1. Понимает нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПК 4.2. Определяет необходимые меры для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства

Задание на практику составил:
руководитель практики от РГГУ

_____ «__» _____ 202_ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 202_ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного и международного права

Отчёт о прохождении практики
Учебная
Ознакомительная

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Код и наименование направления подготовки/специальности

Судебная деятельность
Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная / очно-заочная / заочная*

Студента/ки __ курса
очной / очно-заочной / заочной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

Приложение 5. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.